

Mapa de Pessoal



UNIÃO DAS FREGUESIAS DE ALCÁCER DO SAL
(SANTA MARIA DO CASTELO E SANTIAGO) E SANTA SUSANA

Ano:2019



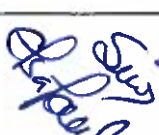
**UNIÃO DAS FREGUESIAS DE ALCÁCER DO SAL
(SANTA MARIA DO CASTELO E SANTIAGO) E SANTA SUSANA**

MAPA DE PESSOAL / 2019

Atribuições / Competências / Atividades	Carreira/Categoria	Nº Postos de Trabalho		Obs.
		previstos	ocupados	
Exercer funções de chefia técnica e administrativa; Executar trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade; Realizar atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores; Prestar apoio direto ao executivo da Junta; Efetuar o processamento de vencimentos e outros abonos; Acompanhar a execução das Grandes Opções do Plano e Orçamento e organizar os documentos de Prestação de Contas; Executar todos os movimentos de contabilidade; Executar todos os movimentos de tesouraria; Elaborar o Mapa de Pessoal; Gestão de cemitérios; Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade; Bem como outras que tenham grau de complexidade funcional 2.	Assistente Técnico / Coordenador Técnico	1	1	a)










UNIÃO DAS FREGUESIAS DE ALCÁCER DO SAL
(SANTA MARIA DO CASTELO E SANTIAGO) E SANTA SUSANA

MAPA DE PESSOAL / 2019

Atribuições / Competências / Atividades	Carreira/Categoria	Nº Postos de Trabalho		Obs.
		previstos	ocupados	
Realizar funções de natureza executiva, de aplicações de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da Junta de Freguesia; Desenvolver funções que se enquadram em diretivas gerais dos dirigentes e chefias, de expediente, arquivo, secretaria e aprovisionamento; Assegurar a transmissão da comunicação entre os vários serviços e entre estes e os particulares, através do registo, redação, classificação e arquivo de expediente e outras formas de comunicação; Assegurar o atendimento ao Público, emitindo documentos como atestados, declarações, licenças, entre outros; Recolher, examinar e conferir elementos constantes dos processos, anotando faltas ou anomalias e providenciar pela sua correção e andamento, através de ofícios, informações ou notas, em conformidade com a legislação existente; Manter organizado e atualizado o Inventário de Bens; Gestão de cemitérios; Prestar apoio administrativo à Assembleia de Freguesia; Bem como outras que tenham grau de complexidade funcional 2.	Assistentes Técnico / Assistente Técnico	5	5	a)



**UNIÃO DAS FREGUESIAS DE ALCÁCER DO SAL
(SANTA MARIA DO CASTELO E SANTIAGO) E SANTA SUSANA**

MAPA DE PESSOAL / 2019

Atribuições / Competências / Atividades	Carreira/Categoria	Nº Postos de Trabalho		Obs.
		previstos	ocupados	
Realizar funções de natureza executiva, de aplicações de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área da Animação Sociocultural; Assegurar o funcionamento do ATL "Ah, Pois É"; Organizar, coordenar e/ou desenvolver atividades de animação; Promover o desenvolvimento sociocultural de grupos ou comunidades; Desenvolver atividades de caráter cultural, educativo e social nos diversos Centros de Dia existentes na área da Freguesia; Desenvolver atividades na área da expressão dramática e musical com crianças do ensino pré-escolar; Elaborar relatórios das atividades desenvolvidas; Incentivar e estimular grupos ou comunidades para participarem no desenvolvimento do seu próprio meio; Transmitir conhecimentos educativos e culturais; Contribuir para o desenvolvimento da capacidade de autonomia, criatividade e iniciativa de grupos ou comunidades; Facilitar processos de comunicação individual e em grupo; Conhecer, valorizar e sensibilizar a comunidade para o património natural e cultural. Bem como outras que tenham grau de complexidade funcional 2.	Assistente Técnico /Assistente Técnico	1	0	c)

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

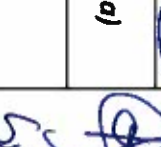
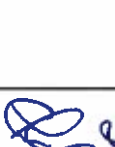


**UNIÃO DAS FREGUESIAS DE ALCÁCER DO SAL
(SANTA MARIA DO CASTELO E SANTIAGO) E SANTA SUSANA**

MAPA DE PESSOAL / 2019

Atribuições / Competências / Atividades	Carreira/Categoria	Nº Postos de Trabalho		Obs.
		previstos	ocupados	
Apoio à execução das tarefas definidas para a categoria de Assistente Técnico	Assistente Operacional / Assistente Operacional	1	1	a)
Realizar funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; Executar tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforços físicos; Responsabilizar-se por equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. Colaborar eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; Auxiliar na execução de cargas e descargas; Realizar tarefas de arrumação e distribuição; Executar outras tarefas simples, não especificadas, de caráter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos, nomeadamente trabalhos gerais de carpintaria, manutenção de espaços verdes, limpeza de vias, sarjetas e sumidouros, trabalhos de construção civil e outros que a Junta de Freguesia entender como essenciais para a prossecução das suas competências; Condução de viaturas ligeiras para transporte coletivo de crianças; Condução de viaturas ligeiras para transporte de pessoas e bens; Assegurar a higiene, limpeza e conservação das instalações da Freguesia; Bem como outras que tenham grau de complexidade funcional 1.	Assistente Operacional / Assistente Operacional	12	12	a); b)
TOTAIS		20	19	





UNIÃO DAS FREGUESIAS DE ALCÁCER DO SAL
(SANTA MARIA DO CASTELO E SANTIAGO) E SANTA SUSANA

MAPA DE PESSOAL / 2019

- a) Postos de trabalho ocupados com CTFP por tempo indeterminado;
b) 1 dos Postos de trabalho é a tempo parcial;
c) Posto de trabalho a preencher com CTFP por tempo indeterminado.

Órgão Executivo

Em 26 de novembro de 2018


Rui P. Almeida
Presidente do Conselho Municipal
da União das Freguesias de Alcácer do Sal e Santa Susana

Órgão Deliberativo

Em 13 de Dezembro de 2018

Susana Maria Antunes Simões
Presidente da Câmara Municipal