



Alcácer do Sal (St.ª Maria do Castelo e Santiago) e Santa Susana
UNIÃO DAS FREGUESIAS

1ª ALTERAÇÃO

Ma
de
P
essoal
2018



União das Freguesias de Alcácer do Sal (Santa Maria do Castelo e Santiago) e Santa Susana

Mapa de Pessoal 2018 - 1ª Alteração

Yoop Pereira
 [Handwritten signatures and initials]

| Atribuições/Competências/Atividades | Carreiras/Categorias | N.º Postos de Trabalho | | Obs. |
|--|------------------------|------------------------|----------|------------|
| | | Previstos | Ocupados | |
| SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS | | | | |
| Assegurar o expediente geral; Gerir o património e manter organizado o respectivo cadastro; Proceder ao atendimento de público, emitindo documentos, como: atestados, declarações, licenças, entre outros; Executar os procedimentos relativos às aquisições necessárias ao funcionamento dos serviços; Bem como outras que tenham grau de complexidade funcional 2. | Assistente Técnico | 5 | 5 | a) |
| | <i>Sub Total</i> | 5 | 5 | |
| Apoio à execução das tarefas administrativas definidas para a categoria de assistente técnico; Apoiar no desenvolvimento das funções que se enquadram em diretivas gerais dos dirigentes e chefias, tendo em vista a organização da limpeza e conservação das instalações; Bem como outras que tenham grau de complexidade funcional 1. | Assistente Operacional | 2 | 2 | a) |
| | <i>Sub Total</i> | 2 | 2 | |
| SERVIÇOS EXTERIORES | | | | |
| Manutenção, pequenas reparações e limpeza de espaços verdes, edifícios e outros equipamentos a cargo da Junta de Freguesia; Varredura e limpeza de espaços públicos Proceder à aplicação de tinta, verniz ou outros produtos afins, em diversos tipos de superfícies, preparando-as previamente e verificar a qualidade do trabalho produzido; Executar trabalhos de construção em alvenaria e outras tarefas de apoio; Manutenção e limpeza dos recintos exteriores das Escolas Básicas do 1º Ciclo e ensino pré-escolar; Gestão do parque de viaturas; Condução de viaturas ligeiras para transporte coletivo de crianças; Condução de viaturas ligeiras para transporte de pessoas e bens; Bem como outras que tenham grau de complexidade funcional 1. | Assistente Operacional | 12 | 8 | b); c); d) |
| | <i>Sub Total</i> | 12 | 8 | |

| Atribuições/Competências/Atividades | Carreiras/Categorias | Nº Postos de Trabalho | | Obs. |
|-------------------------------------|----------------------|-----------------------|----------|------|
| | | Previstos | Ocupados | |

SERVIÇOS COORDENAÇÃO

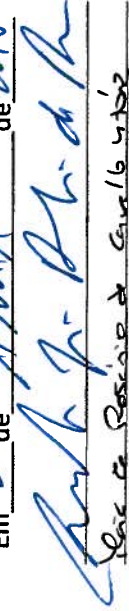
Prestar apoio direto ao executivo da Junta e à Assembleia de Freguesia
 Programar e organizar o trabalho do pessoal que coordena, segundo diretivas superiores;
 Efetuar o processamento de vencimentos e outros abonos;
 Acompanhar a execução das Grandes Opções do Plano e Orçamento e organizar os documentos de Prestação de Contas;
 Executar todos os movimentos de contabilidade;
 Executar todos os movimentos de tesouraria;
 Elaborar o Mapa de Pessoal;
 Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade;
 Bem como outras que tenham grau de complexidade funcional 2.

| | | | |
|---------------------|---|---|----|
| Coordenador Técnico | 1 | 1 | a) |
| <i>Sub Total</i> | 1 | 1 | |


TOTAL 20 16

- a) Postos de trabalho ocupados com contrato de trabalho por tempo indeterminado.
- b) 7 postos de trabalho ocupados com contrato de trabalho por tempo indeterminado e 1 com contrato a termo resolutivo incerto
- c) 1 Posto de Trabalho ocupado com Contrato de Trabalho a Termo Resolutivo Incerto a extinguir quando vagar
- d) 4 Postos de Trabalho a ocupar com Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado

Órgão Executivo

Em 2 de Abril de 2018

 João Paulo Pinheiro
 Presidente do Conselho Municipal

Órgão Deliberativo

Em 23 de Abril de 2018

 António Luís
 Presidente da Assembleia Municipal